

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume: Efta Cristinel - Sorin



Str. Orly, nr.10, bloc S6V, sc.2, et. 2, apt.9, Drobeta Turnu Severin, Jud. MH, România

0746.588.211

eftacristi@yahoo.com

Messenger; WhatsApp.

Sexul M | Data nașterii 24.06.1972 | Naționalitatea Româna

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

05.05.2020 - Prezent

Inspector sef adjunct in domeniul relatiilor de munca

Inspectoratul Teritorial de Munca Mehedinti

Asigura îndrumarea de specialitate și controlul în domeniul relațiilor de muncă și al evidenței muncii;

Asigura informarea operativă a inspectorului șef privind evenimentele deosebite din domeniul relațiilor de muncă și evidenței muncii;

Analizeaza periodic activitatea compartimentelor aflate în subordinea sa, în domeniul de competență;

Analizeaza și face propuneri inspectorului șef în scopul aplicării măsurilor de prevenire, identificare și combatere a muncii nedeclarate, precum și pentru îndeplinirea altor obiective stabilite în domeniul specific;

Stabileste și urmăreaste realizarea atribuțiilor de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului, precum și a obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;

Da dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul din compartimentele subordonate, sub rezerva legalității lor;

Exercita controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a obiectivelor de către personalul din compartimentele subordonate;

Acorda audiențe, urmărește rezolvarea în termenul legal a reclamațiilor și sesizărilor din domeniul specific;

Organizeaza, coordoneaza, îndruma și răspunde de activitatea de control

08.04.2020 – 04.05.2020

Inspector de munca

Inspectia Muncii Bucuresti, Mun. Bucuresti

Controlează aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale generale și speciale care reglementează relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, supravegherea pieței produselor din domeniul de competență, conform legii;

Elaborează metodologii și proceduri unitare de control în domeniul propriu de competență;

Controlează respectarea criteriilor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite și modul de realizare de către angajatori a măsurilor pentru normalizarea condițiilor de muncă;

Îndeplinește atribuțiile, conform reglementărilor legale în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire și perfecționare a pregătirii personalului propriu; de competență;

Controlează aplicarea reglementărilor legale, generale și speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;

Controlează stabilirea și acordarea drepturilor cuvenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;

Controlează folosirea forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată;

24.02.2020 – 07.04.2020

Consilier Superior Gr.1
U.A.T Simian, Comuna Simian
Str. DE 70, nr. 64 Șimian - Jud. Mehedinți;

07.09.2017 – 24.02.2020

Consilier Juridic

Societatea SECOM S.A., Drobeta Turnu Severin
Str.B-dul Carol I, nr. 53; Web: www.secom-mehedinti.ro
Asigură desfășurarea activității societății în conformitate cu normele legale și consiliează sub aspect juridic departamentul implementare proiecte;
Elaborare de regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul departamentului în conformitate cu legislația în vigoare;
Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic ale departamentului;
Reprezentarea intereselor și apărarea drepturilor legitime ale societății în fața autorităților publice, instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, române ori străine;
Asigurarea de consultanță și informarea permanentă a conducerii departamentului cu privire la modificările legislative aparute, legate de activitatea departamentului.
Captare, tratare, distribuție apă potabilă.

02.08.2016 – 22.12.2016

Consilier Cancelaria Prefectului Mehedinți

Institutia Prefectului Judetului Mehedinți
Str. Traian, nr.89, Drobeta Turnu Severin, Jud. Mehedinți, Web: <https://mh.prefectura.mai.gov.ro>
Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare
Se preocupă de permanenta actualizare a bazei informaționale legislative a Cancelariei;
Se informează permanent cu privire la modificările legislative și informează, ulterior, toți angajații cu privire la modificările legislative din domeniu;
În condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii și prevederilor contractuale, răspunde de formularea unui raport de neavizare în care va indica neconcordanța acestuia;
Răspunde de păstrarea confidențialității în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia la cunoștință, aparținând sau fiind în legătură cu Institutia și cu interesele acesteia;
Se preocupă în permanentă de creșterea gradului individual de profesionalism;
Respectă normele de Securitate și Sanătate în Muncă și de PSI;
În urma primirii sesizărilor asigură consultanță juridică cu referire la problemele sesizate.
Instituție Publică.

01.02.2012 – 01.10.2012

Secretar la Primaria Comunei Rogova

Primaria Comunei Rogova, Jud. Mehedinți
Atributii de Secretar, conform Legii nr.215/2001, actualizată
Funcționar public
U.A.T. Rogova

02.08.2000 – 12.05.2006

Consilier Juridic

S.N.P. Petrom S.A. – Sucursala PECO Mehedinți

Str. Doctor Saidac, nr.12, Drobeta Turnu Severin, Jud. Mehedinți
Aplicarea și respectarea legislației în vigoare
Reprezentarea cauzelor în instanță
Avizarea legalității deciziilor emise de Directorul S.N.P. Petrom S.A. – Sucursala PECO Mehedinți
Asigurarea de consultanță și informarea permanentă a conducerii Societății cu privire la modificările legislative aparute, legate de activitatea firmei.
Se informează permanent cu privire la modificările legislative și informează, ulterior, toți angajații cu privire la modificările legislative din domeniu;
Industrie
Companie de Stat

01.10.1998 – 02.08.2000

Controlor Trafic

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Craiova

Str. Calea Severinului, nr.17, Craiova Jud. Dolj

Controlul masinilor de mare tonaj la Punctul de Frontiera Portile de Fier 1;
 Monitorizarea controlului mijloacelor de transport, ce trec prin Punctul de Frontiera.
 Ministerul Transporturilor
 Companie de Stat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1993 - 1997

Științe Juridice
 Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
 Studii superioare

1987 - 1991

Studii liceale
 Scoala Normala Stefan Odobleja, Drobeta Turnu Severin
 Diploma Bacalaureat

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceza	B2	B2	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența profesionala.

Competențe organizaționale/manageriale

Spirit organizatoric, capacitate de planificare , coordonare si control, abilitati de negociere.

Competențe dobândite la locul de muncă

Capcitatea de a lucra in echipa, spirit de cooperare, flexibilitate in gandire, medierea conflictelor, diplomatie.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Bune cunostinte operare PC (Microsoft Office Word si Excell), INTERNET

Permis de conducere

Categoria B