



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **ȘTEFĂNESCU, Beatrice**

Fax(uri) 0212322240

E-mail(uri) [formare@cncir.eu](mailto:formare@cncir.eu)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 10.04.1961

Sex Feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada Octombrie 2011-prezent

Funcția sau postul ocupat *CNCIR S.A. -Director Directia Programe de Formare profesionala*

Activități și responsabilități principale Coordonarea , derularea, organizarea activitatilor de formare profesionala pentru o gama larga de ocupatii, organizate conform prevederilor legale, in intreaga tara , in domeniul reglementat din punct de vedere al formarii profesionale de catre ISCIR-in calitate de autoritate de reglementare.

Numele și adresa angajatorului Compania Nationala pentru Controlul Cazanelor, Instalatiilor de Ridicat si Recipientelor sub Presiune-  
CNCIR S.A.  
Str. Promoroaca nr.9-11, sdector 1, Bucuresti, Romania  
E-mail: [cncir@cncir.eu](mailto:cncir@cncir.eu)  
Website: <http://www.cncir.eu>

Tipul activității sau sectorul de activitate Formare profesională și evaluare competențe  
Perioada ianuarie-octombrie 2011  
Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu Marketing si Programe  
Activități și responsabilități principale Activitati marketing, promovare servicii, ofertare, comunicare clienti

Numele și adresa angajatorului Compania Nationala pentru Controlul Cazanelor, Instalatiilor de Ridicat si Recipientelor sub Presiune-  
CNCIR S.A.  
Str. Promoroaca nr.9-11, sdector 1, Bucuresti, Romania  
E-mail: [cncir@cncir.eu](mailto:cncir@cncir.eu) Website: <http://www.cncir.eu>

Tipul activității sau sectorul de activitate Marketing, promovare, ofertare  
Perioada Martie 2010 – 31.12.2010  
Funcția sau postul ocupat Șef Birou Planificare, Organizare, Învățământ  
Activități și responsabilități principale Evaluare persoane juridice în vederea autorizării, evaluare personal în vederea atestării, conform prevederilor legale în vigoare, derulare programe de formare profesionala pentru atestarea formatorilor din domeniul ISCIR, participare în calitate de formator la programele de formare organizate pentru atestarea formatorilor

Numele și adresa angajatorului Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat  
Str. Promoroacă nr. 9-11, sector 1, București, România  
Tel: (40-21) 411.97.60-Fax: (40-21) 411 98 70 – E-mail: [iscir@iscir.ro](mailto:iscir@iscir.ro)  
Website: <http://www.iscir.ro>

Tipul activității sau sectorul de activitate Formare profesionala si evaluare competente

Perioada 2007 – 2010

Funcția sau postul ocupat Formator în cadrul Centrului de Formare Profesională

Activități și responsabilități principale	Organizarea de programe de formare profesională și cursuri în domeniul reglementat, evaluare personal în vederea atestării/autorizării, conform prevederilor legale în vigoare
Numele și adresa angajatorului	Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5, București, România Tel: (40-21) 411.98.81-Fax: (40-21) 411 98 82 Website: <a href="http://www.iscir.ro">http://www.iscir.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională continuă și evaluare competențe
Perioada	1998-2007
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct
Activități și responsabilități principale	Derulare de contracte producție și vânzare mic mobilier din lemn masiv
Numele și adresa angajatorului	SC PATPROLEM SRL, Ilfov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Derulare de contracte producție și vânzare mic mobilier din lemn masiv
Perioada	1995-1998
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	Derulare contracte producție și vânzare
Numele și adresa angajatorului	S:C:SIMPRES S.A. Ilfov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și vânzare mobilier de grădină din lemn masiv
Perioada	1993 – 1995
Funcția sau postul ocupat	inginer
Activități și responsabilități principale	Departamentul de Marketing
Numele și adresa angajatorului	S.C. GLOBETRADE SRL, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria lemnului
Perioada	1991 - 1993
Funcția sau postul ocupat	inginer
Activități și responsabilități principale	Activități de marketing
Numele și adresa angajatorului	S.C. INTERMONDIAL IMPEX SRL, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Derulare contracte import- export
Perioada	1987 – 1991
Funcția sau postul ocupat	inginer
Activități și responsabilități principale	Proiectare
Numele și adresa angajatorului	ICEMENERG, București
Perioada	1985 -1987
Funcția sau postul ocupat	Inginer stagiar
Numele și adresa angajatorului	Danubiana, București
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1980-1985
Calificarea / diploma obținută	Inginer profil: Mecanică fină specializare: Optică și aparatură medicală

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matematica</li> <li>- fizica</li> <li>- elemente constructive de mecanică fină</li> <li>- optică</li> <li>- echipamente cine-foto</li> <li>- tehnologia mecanicii fine și opticii</li> <li>- aparatură medicală</li> <li>- metrologie</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic București, Facultatea Mecanică Fină -
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
Perioada	15-17 iunie 2012
Calificarea / diploma obținută	Curs „Comunicare de impact” organizator-Ascendis
Perioada	06 - 10 octombrie.2008
Calificarea / diploma obținută	Manager al sistemului de management al calității
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului</li> <li>- evaluarea furnizorilor</li> <li>- îmbunătățirea propriei pregătiri profesionale</li> <li>- menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității</li> <li>- stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității</li> <li>- tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective</li> <li>- asigurarea și implementarea tehnicilor, metodelor și instrumentelor specifice managementului calității</li> <li>- elaborarea și implementarea tehnicilor și metodelor de asigurare asistată de calculator a calității</li> <li>- implementarea sistemului calității</li> <li>- elaborarea politicii în domeniul calității</li> <li>- implementarea politicii în domeniul calității</li> <li>- organizarea funcțiunii „calitate”</li> <li>- elaborarea și urmărirea programelor de audit</li> <li>- monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor</li> </ul>
Perioada	04 august – 08 august 2008
Calificarea / diploma obținută	formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea formării</li> <li>- realizarea activităților de formare</li> <li>- evaluarea participanților la formare</li> <li>- aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare</li> <li>- marketing-ul formării</li> <li>- proiectarea programelor de formare</li> <li>- organizarea programelor și a stagiilor de formare</li> <li>- evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare</li> </ul>
Perioada	12 mai – 16 mai 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat TÜV THÜRINGEN , Formare formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea formării</li> <li>- dezvoltarea activităților de formare</li> <li>- evaluarea participanților la formare</li> <li>- aplicarea tehnicilor de formare</li> <li>- managementul formării</li> <li>- marketing-ul formării</li> <li>- organizarea programelor de formare</li> </ul>

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scrisoare
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

<b>Limba engleză</b>	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	A 2	Utilizator independent	A 2	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent
<b>Limba franceză</b>	B 1	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 1	Utilizator elementar	B 1	Utilizator elementar	B 1	Utilizator elementar

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare, lucru în echipă , competențe obținute în cadrul contextului profesional și în urma cursurilor absolvite
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric, leadership, competențe obținute în cadrul contextului profesional și urmare a cursurilor absolvite
Competențe și aptitudini tehnice	CertIFICATE prin cursurile absolvite
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizator al instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	Flexibilitate, spirit empatic, persuasiune
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
<b>Informații suplimentare</b>	
<b>Anexe</b>	Documentele de mai jos se afla la Biroul Resurse umane 1 copie diplomă de studii 2 copie certificat de absolvire „Formator” 3 copie certificat TÜV THÜRINGEN 4 copie certificat de absolvire „Manager al sistemului de management al calității” 5 copie atestat de formator expert