

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	MIHAITA GROZESCU
Adresă (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)	Ploiesti, str. Ion Măiorescu nr.14, bl.33N2 et.1, ap.4 ROMANIA
Telefon	0244513588
Fax	
E-mail	mihaiagrozescu@gmail.com
Naționalitate	ROMANA
Data nașterii (ziua, luna, anul)	04.01.1968

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

-DIN 2011 DIRECTOR CNCIR SA SUCURSALA PLOIESTI
-2009-2011 INSPECTOR SPECIALITATE LA IT ISCIR PLOIESTI
-2006-2009 SEF BIROU IR LA IT ISCIR PLOIESTI
-2001-2005 SEF ATELIER PRELUCRARI MECANICE LA RUPS SA BRAZI
-2000-2001 RESPONSABIL CONTRACTE ACHIZITIE LA SC PETROTEL LUKOIL SA
-1995-2001 SEF ATELIER CONFECTII METALICE SI FABRICARE MACARALE LA SC UBEMAR SA PLOIESTI

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la)	-2007-2011 UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE - FACULTATEA DE DREPT
(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)	-1990-1995 UNIVERSITATEA POLITEHNICA BUCURESTI- FACULTATEA DE INGINERIE SI MANAGEMENTUL SISTEMELOR DE PRODUCTIE-SECTIA MASINI UNELTE
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	-1995 LICEUL INDUSTRIAL NR.6 PLOIESTI

- \* Domeniul studiat/aptitudini  
ocupationale
- \* Tipul calificării/diploma  
obținută
- \* Nivelul de clasificare a formei  
de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE  
dobândite în cursul vieții și  
carierii dar care nu sunt  
recunoscute neapărat printr-un  
certificat sau o diplomă

BUNA ORGANIZATOR, USURINTA IN COMUNICARE,  
LUCRU IN ECHIPA, EFICIENTA, CAPACITATE  
DE ANALIZA SI SINTEZA

Limba maternă

ROMANA

Limbi străine cunoscute

ENGLEZA

\* abilitatea de a citi

SATISFACATOR

\* abilitatea de a scrie

SATISFACATOR

\* abilitatea de a vorbi

SATISFACATOR

(Enumerați limbile cunoscute și  
indicați nivelul: excelent, bine,  
satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice  
Muzică, desen, pictură, literatură  
etc.

(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați contextul în care le-ați  
dobândit)

Aptitudini și competențe sociale  
Locuiți și munciți cu alte persoane,  
într-un mediu multicultural, ocupați  
o poziție în care comunicarea este  
importantă sau desfășurați o  
activitate în care munca de echipă  
este esențială. (de exemplu cultură,  
sport etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați contextul în care le-ați  
dobândit)

Aptitudini și competențe  
organizatorice  
De exemplu coordonați sau conduceți  
activitatea altor persoane, proiecte  
și gestionați bugete; la locul de  
muncă, în acțiuni voluntare (de  
exemplu în domenii culturale sau  
sportive) sau la domiciliu.  
(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați contextul în care le-ați  
dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice  
(utilizare calculator, anumite  
tipuri de echipamente, mașini etc.)  
(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați contextul în care le-ați  
dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe  
Competențe care nu au mai fost  
menționate anterior  
(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați contextul în care le-ați  
dobândit)

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

(Indicați alte informații utile și  
care nu au fost menționate, de  
exemplu persoane de contact,  
referințe etc.)

**ANEXE**

(Enumerați documentele atașate  
CV-ului, dacă este cazul).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-CUNOSTINTE OPERARE CALCULATOR  
(MS OFFICE)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-CATEGORIA B

-EXPERIENTA IN SISTEMUL DE MANAGEMENTUL  
INTEGRAT

-AUDITOR INTERN SISTEM INTEGRAT  
-FORMARE DE AUDITORI INTERNI PENTRU  
AUDITAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL  
CALITATII ORGANISMELOR DE INSPECTIE  
-FORMATOR PENTRU INSTRUIREA PERSONALULUI  
TEHNIC DE SPECIALITATE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

